

VEDEKTER FOR SAFE KLUBBEN TRANSOCEAN



Et rettferdig arbeidsliv
www.safe.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

- § 1 KLUBBENS FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE
- § 2 MEDLEMSKAP
- § 3 UTELUKKING AV MEDLEMMER
- § 4 ÅRSMØTE
- § 5 ÅRSMØTETS MYNDIGHETSOMRÅDE
- § 6 VALGKOMITÈ
- § 7 KLUBBSTYRETS SAMMENSETNING OG FUNKSJON
- § 8 ARBEIDSUTVALG
- § 9 URAVSTEMNING
- § 10 TILLITSVALGTE
- § 11 ØKONOMI
- § 12 REVISJON
- § 13 KLUBBKONTINGENT

VEDLEGG 1: ETISKE KRAV I SAFE TRANSOCEAN

VEDLEGG 2: UTDRAG SAFE SENTRALTS VEDTEKTER § 24. EKSKLUSJON - SUSPENSJON

VEDLEGG 3: RETNINGSLINJE FOR SAFE I TRANSOCEAN UTPEKT KHVO



§ 1 KLUBBENS FORMÅL OG VIRKEOMRÅDE

- § 1.1 Å organisere alle ansatte i Transocean på et fritt grunnlag.
- § 1.2 Å ivareta og fremme medlemmenes økonomiske, miljømessige, faglige, sosiale og kulturelle interesser gjennom nødvendige avtaler.
- § 1.3 Å virke for samhold og et godt og tillitsfullt forhold på de enkelte arbeidsplasser.
- § 1.4 Arbeide for økt innflytelse i bedriften.
- § 1.5 Klubben skal i den utstrekning den finner det formålstjenlig, samarbeide med andre klubber.
- § 1.6 Å koordinere alle fellesinteresser overfor bedrift, organisasjon og andre klubber.
- § 1.7 Å fremme bedre forståelse og gjensidig respekt mellom selskapets ledelse og ansatte.

§ 2 MEDLEMSKAP

- § 2.1 Vilkår for medlemskap er ellers at medlemmet følger forbundets og klubbens vedtekter og vedtak samt etiske krav i Safe Transocean vedlegg 1 i vedtektene.
- § 2.2 Hvert medlem plikter etter beste evne å støtte klubbens virksomhet.
- § 2.3 Ethvert medlem plikter å hemmeligholde, for uvedkommende, klubbens konfidensielle saker.
- § 2.4 Inn- og utmelding til/fra klubben skal skje skriftlig. Medlemskapet regnes fra den dagen innmeldingen er registrert mottatt ved klubbens administrasjon.
Inn- og utmelding kan ikke skje under, eller i forbindelse med sentrale konflikter. En utmelding må, for å være gyldig, være foretatt senest 1- en måned før varselet om konflikt bli gitt.
- § 2.5 Ved utmelding opphører rettigheter og plikter ved utgangen av førstkomende hele kalendermåned regnet fra den dag administrasjonen mottar utmeldingen.
- § 2.6 Ved 2. gangs utmelding eller ekskludering kreves 12 måneders karantene før medlemskap igjen kan oppnås.
- § 2.7 Saker som har oppstått før medlemskap er tegnet, må styrebehandles og protokollføres før ressurser brukes på saken.

§ 3 UTELUKKING AV MEDLEMMER

- § 3.1 Medlemmer kan suspenderes eller ekskluderes etter vedtak i styret etter 3/4 flertall, når man grovt bryter klubbens vedtekter og vedlegg, vedtak i styret, årsmøte eller på annen måte opptrer ukollegialt. Vedlegg 2 i vedtektene siste avsnitt.
- § 3.2 Før styret vedtar utelukkning i samsvar med denne paragraf, forelegges saken for vedkommende medlem til uttalelse.
- § 3.3 Vedtaket kan innen en (1) måned etter at medlemmet har fått skriftlig melding om det, påankes til første årsmøte. Medlemmet vil være utelukket til årsmøtet har behandlet saken. Årsmøtet må stemme med 2/3 flertall for gjennomføring av styrets vedtak.

§ 4 ÅRSMØTE

- § 4.1 Årsmøtet er klubbens høyeste organ. Ordinært årsmøte skal holdes 1 kvartal hvert år på sted og tid som fastsettes av klubbstyret.
- § 4.2 Alle tillitsvalgte og verv i vedtektene inkludert klubbstyre innkalles til årsmøte. Eventuelle bisittere kan innkalles uten stemmerett.

§ 4.3 Klubbstyret forbereder og innkaller til årsmøtet. Klubbstyret skal informere de tillitsvalgte om årsmøte minimum seks (6) uker før årsmøte. Saker som ønskes tatt opp på årsmøtet, må være klubbstyret i hende senest fire (4) uker før møtet. Innkalling og saksdokument skal være delegatene i hende senest to (2) uker før møtet finner sted.

§ 4.4 Ved avstemming på årsmøte, har hver deltagende delegat en stemme. Saken blir avgjort ved stemmeflertall og i henhold til det flertall den gjeldende saks avstemningen krever i henhold til vedtektene § 5.10. Skriftlig lukket avstemning skal brukes om en av delegatene krever det.

§ 4.5 Årsmøtet godkjenner dagsorden og velger møteledelse.

§ 4.6 Årsmøtet valgte referent er ansvarlig for at referat blir ført.
Referat skal inneholde alle innkomne forslag og navn på forslagsstilleren, selv om forslaget blir nedstemt.
Forslagene skal foreligge skriftlig før avstemning.
Referat skal vise resultat av alle avstemninger.

§ 4.7 Referat fra årsmøtet skal godkjennes av styret og sendes ut til tillitsvalgte og alle delegatene.

§ 4.8 Når 2/3 av de tillitsvalgte krever det, eller når det har oppstått særlig viktige eller uforutsette situasjoner som krever rask avgjørelse kan et samlet styre med 3/4 flertall ved avstemning innkalle til ekstraordinært årsmøte. 50 prosent av årsmøte eller aktive medlemmer kan kreve ekstraordinært årsmøte.

§ 4.9 Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst fjorten (14) dagers varsel.

§ 4.10 Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som var årsaken til innkallelsen.

§ 4.11 Ved følgende situasjoner: Sammenslåing, oppkjøp, fusjon, eller store juridiske forandringer i selskapets drift og eierskap, krever benkeforslag fremsatt til neste årsmøte/ekstraordinært årsmøte i nåværende og førstkommende år etter selskapets juridiske gjennomførelse av overnevnte situasjoner 4/5 enighet for gyldig for gyldig vedtatt.

§ 5 ÅRSMØTETS MYNDIGHETSOMRÅDE

§ 5.1 Å behandle årsmelding, regnskap og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte dagsorden.

§ 5.2 Valg på innkomne saker krever simpelt flertall for vedtatt.

§ 5.3 Årsmøte velger leder, 1. nestleder, 2 andre nestleder, kasserer og sekretær.

§ 5.4 Valgperioden er to (2) år.

§ 5.5 Årsmøtet velger to (2) interne revisorer ref. § 12.1

§ 5.6 Velge vedtekts og valgkomité.

§ 5.7 Årsmøtet vedtar klubbkontingentens størrelse etter innstilling fra klubbstyret. Kontingentendring krever 2/3 flertall.

§ 5.8 Vedtektsendringer krever ¾ flertall.

§ 5.9 Benkeforslag kan kun reises i forbindelse med den aktuelle sak som er til behandling og må ha 3/4 flertall.

§ 5.10 Ved åpningen av årsmøtet må minst 50 % delegatene i selskapet være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig, delegater er de som har en vedtektsfestet rolle i klubben. Årsmøtet er beslutningsdyktig så lenge det er i henhold til denne paragraf og så lenge møteledelsen ikke har hevet møtet. Ønsker enkelte delegater/grupperinger mm. sær møter skal dette godkjennes av årsmøtet ved simpelt flertall.

§ 5.11 Årsmøtet kan vedta å nedsette spesifikke underutvalg/komiteer med et klart mandat, eksempelvis tariffutvalg, organisasjon utvalg mm. for en begrenset tidsperiode bestemt av årsmøte. Årsmøtet kan vedta å gi styret fullmakt til selv å nedsette spesifikke underutvalg/komiteer når behovet melder seg mot neste årsmøte. Vedtak er gjeldende til neste årsmøte.

§ 5.12 Årsmøtet sikrer at stemmeberettigete i styret ikke kan inneha dobbeltroller innenfor klubbens etablerte verv i utvalg, komiteer og styreverv beskrevet i § 5.5, 5.6, og 7.1. Årsmøtets utvidede mulighet for å nedsette underutvalg med klart mandat i henhold til § 5.11 eller årsmøte vedtak til styret om fullmakt til selv å nedsettelse av overnevnte utvalg mm. faller ikke inn under denne § bestemmelse.

§ 6 VALGKOMITÈ

§ 6.1 Valgkomitè med leder velges hvert annet år på årsmøtet. Valgkomiteen skal bestå av tre (3) medlemmer, samt to (2) varavalgte som velges på årsmøte.

§ 6.2 Innen 1.november før neste årsmøtet skal valgkomiteen sende ut informasjon til tillitsvalgte og til oppslagstavler. Informasjonen skal inneholde hvilke verv som er på valg. Tidsrommet for innmelding av kandidater settes til 31. desember samme år.

§ 6.3 Valgkomiteen skal sende ut alfabetisk liste over forespurte valgbare kandidater med årsmøtepapirene.

§ 7 KLUBBSTYRETS SAMMENSETNING OG FUNKSJON

§ 7.1 Klubbstyret består av: Leder, Første nestleder, Andre nestleder, Kasserer, Sekretær samt HTV for hver rigg og landorganisasjonen. Har klubben selskapets KHVO har KHVO bisitter og tale rett i klubbstyremøter, men ikke stemmerett.

§ 7.2 Klubbstyret er ansvarlig for at den daglige drift er i samsvar med vedtekter og retningslinjer som årsmøtet har trukket opp.

§ 7.3 Klubbens leder innkaller til styremøter og sørger for daglig drift av administrasjonen som består av klubbens heltidsvalgte og ansatte medarbeidere. Sakspapirer skal utsendes 7 dager før styremøte finner sted.

§ 7.4 Det skal brukes offisiell klubb mal for innkalling, agenda og møtereferat. Selskapets møte-mal struktur skal følges.

§ 7.5 Klubbstyret skal forvalte klubbens økonomiske midler til medlemmenes beste, sørge for at regnskapet blir ført etter gitte retningslinjer, og gi bevilgninger etter vedtak fra årsmøtet.

§ 7.6 Klubbstyret er vedtaksdyktig når 2/3 av styremedlemmene er til stede. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet i klubbstyret, men også ellers i klubbens avstemninger. Saker til avstemming i klubbstyret avgjøres ved simpelt flertall hvis ikke annet er spesifisert i vedtektenes §.

§ 7.7 Styrerepresentantene har møteplikt til innkalte møter.

§ 7.8 Det skal føres referat på alle styremøter. Styret skal utarbeide og ha et til enhver tid oppdatert sakregister over saker styret har fått innmeldt, som er til behandling og ferdigbehandlet. Dette registeret skal jevnlig oppdateres og gjennomgås jevnlig på styremøte og når styremedlemmer spesifikt krever dette. Arbeidsutvalget AU har skrive- og lesetilgang og resten av styret lesetilgang i sakregister.

§ 7.9 Klubbstyret skal foreta suppleringsvalg innen rimelig tid i perioden hvis vedtektsfestede roller blir stående tomme. Suppleringsvalg gjelder frem til førstkommende årsmøte. Suppleringsvalg utføres digitalt blant de tillitsvalgte med simpelt flertall.

§ 7.10 Klubbstyre innehar utpekingsrett til KHVO vervet ved flertallsvedtak i styret, føringer for stemmeavgivning ref. § 7.6. Forutsetning for utpeking er at hovedavtalens § 11.8, avsnitt 3 er oppfylt. KHVO utpekes for 2 år av gangen, klubbstyret ønsker stabilitet og kontinuitet så langt dette lar seg gjøre og plikter å informere KHVO i rimelig tid og ikke senere enn 6 mnd. før ny utpeking om videre engasjement eller om behovet for ny kandidat er gjeldende.

VEDLEGG 4: RETNINGSLINJE FOR SAFE I TRANSOCEAN UTPEKT KHVO gir klare føringer for klubbens forventninger og krav til KHVO.

§ 7.11 Klubbstyret utpeker delegater til SAFE kongress i henhold til den gjeldende fordelingsnøkkel i SAFE.

§ 7.12 Klubbstyret kan, dersom nødvendig, innkalle til konferanse med de tillitsvalgte, samlet eller delt. Dette skal være et rådgivende organ.

§ 7.13 Klubbstyret skal holde medlemmene løpende orientert om sitt arbeide, gjennom møter, nyhetsbrev, oppslag og sosiale medier.

§ 7.14 Referent skal sende møtereferat styremøte til styremedlemmer. Dette skal gjøres snarest en (1) uke etter avholdt møte.

§ 7.15 Klubbstyret skal ha halvårlig rapport om klubbens økonomi.

§ 7.16 HTV er en del av klubbstyret ref. § 7.1 og riggens representant i styret, men i situasjoner så følger av at mannskap blir forflyttet ved land ligg for en kortere periode vil forflyttet HTV beholde sitt verv i klubbstyret, men ikke fungere som HTV for rigg som vedkommende er forflyttet til. Vervet fortsetter inntil valgperiode utgår eller første årsmøte etter forflytning alt etter hva som tilkommer først.

Klubbstyret ønsker hvis det lar seg gjøre et HTV verv ombord når norske rigger går utenlands med tariff avlønnede medlemmer ombord.

§ 8 ARBEIDSUTVALG

§ 8.1 Arbeidsutvalget velges direkte på årsmøte i henhold til hovedavtalen.

§ 8.2 Arbeidsutvalget skal påse at vedtak og intensjoner fra årsmøtet og klubbstyret blir iverksatt.

§ 8.3 Det skal foreligge fast retningslinje for fremgangsmåte i alle saker som skaper eksterne kostnader for klubben lokalt i henhold til Retningslinjer for intern/ekstern kostkontroll vedlegg 3 i vedtektene.

§ 8.4 Arbeidsutvalget AU sender ut digital info til medlemmene minimum hvert kvartal og ellers ved behov.

§ 8.5 Arbeidsutvalget skal behandle og kommentere saker før behandling i klubbstyret.

§ 8.6 Arbeidsutvalget plikter å løpende føre oppdatert liste over tillitsvalgte i klubben basert på de hovedtillitsvalgtes egen liste på riggene de representerer.

§ 8.7 Protokoller som omfatter bemanning, rotasjon, forflytting etc. eller protokoller av betydning for grupper, større del av medlemsmassen kan kun signeres gyldig av AU ved flertalls vedtak i styret sak for sak.

§ 8.8 Arbeidsutvalget skal ha sitt hoved arbeidsted på SAFE Transocean sitt hovedkontor som befinner seg i selskapets norske hovedkontor som er per dags dato 21.03.2023 er i Stavanger. Tilstedeværelse ved andre Transocean-kontorfasiliteter eller andre løsninger enn fysisk oppmøte godtas som unntak så lenge forventninger fra vedtekter og styre innfris.

§ 9 URAVSTEMNING

§ 9.1 Uravstemning er klubbens høyeste myndighet. Uravstemning skal bl.a. brukes ved/når:

2/3 av medlemmene krever det.

3/4 av klubbstyret samlet i møte krever det.

Årsmøtet krever det i spesielle saker.

§ 9.1 kan ikke brukes om arbeidsutvalgets sin sammensetning under forhold som går inn under § 4.11 & dens virketidsrom.

§ 9.2 Klubbstyret skal forberede og gjennomføre uravstemning på følgende måte:

a) Stemmemateriale og forklaring på gjennomføring skal sendes alle på epost.

b) Uravstemning skal diskuteres ute på medlemsmøtene på alle skift.

c) Medlemmene skal ha tid nok til å avlegge sin personlige stemme i det systemet som er valgt for avstemming.

§ 9.3 Uravstemning skal foregå ved at hvert medlem elektronisk/skriftlig skal kunne avgi stemme uten å møte opp på klubbkontoret.

§ 9.4 Stemmegivningen er hemmelig. Ved uravstemning i tariffspørsmål skal denne være av minste varighet spesifisert av Safe sentralt. Ved andre tilfeller er det opp til klubbstyret å beslutte tidsfrist, dog med en rimelig tid for gjennomføring.

§ 9.5 Klubbstyret utpeker tellekorps.

§ 9.6 Tellekorpset krysser av i medlemsfortegnelsen for de medlemmer som har stemt. Stemmeseddelopptellingen skal skje samtidig. Opptellingen skal skje samlet på klubbkontoret.

§ 9.7 Det opptalte stemmeresultat føres inn i stemmeprotokollen. Stemmeprotokollen kvitteres av tellekorpset og overleveres til klubbstyret for oppbevaring i et (1) år.

§ 9.8 Alle medlemmer har stemmeplikt, slik at resultatet er mest mulig representativt.

§ 10 TILLITSVALGTE

§ 10.1 Valg utføres annethvert år i løpet av siste kvartal (Q4) i partallsår, valget må være ferdig innen 31.12. I henhold til § 10.2 og 10.3 velges det HTV og TV, vedlegg 5: RETTNINGSLINJE FOR HTV OG TV VALG I SAFE I TRANSOCEAN skal brukes i valget.

§ 10.2 Det skal velges en (1) hovedtillitsvalgt pr rigg, og valget gjelder for to år av gangen.

§ 10.3 Det skal velges en (1) tillitsvalgte med varavalgte på alle skift på alle rigger og valget gjelder for to (2) år av gangen. En tillitsvalgt kan også fungere med verv innen vernetjenesten.

§ 10.4 Hvis en tillitsvalgt skifter skift, går over på heltidsverv, eller av andre årsaker blir borte fra sitt verv i mer enn seks (6) måneder utgår vedkommende fra sitt verv for skiftet. Varavalgt overtar da vervet inntil nyvalg finner sted.

§ 10.5 Valg av tillitsvalgte skal som hovedregel være avsluttet senest fire (4) uker før årsmøtet. Tillitsvalgt er ansvarlig for gjennomføringen av valget. Klubbstyret fastsetter tidsplan for dette. Klubbstyret kan godkjenne delegater etter fire (4) ukers frist dersom det har bakgrunn i nye kontraktsområder eller andre vektige årsaker.

§ 10.6 Tillitsvalgte skal utføre de oppgaver som pålegges av klubben. De skal opptre aktivt for å fremme og ivareta klubbens og arbeidskollegaers interesser.

§ 10.7 Det skal leveres valgprotokoll til styrets klubbkontor og arbeidsgiver om hvem som er valgt og hvilken rigg han/hun jobber på.

§ 10.8 Den tillitsvalgte er pliktig til å orientere HTV og medlemmene om fratredelse fra sitt verv, HTV tar hånd om valg av ny tillitsvalgt.

§ 10.9 Tillitsvalgte skal ha den nødvendige opplæring angående forhold som er nødvendig for vervet, snarest mulig etter valget.

§ 11 ØKONOMI

§ 11.1 Klubbstyret er ansvarlig for klubbens økonomiske midler, etter de retningslinjer som årsmøtet har satt opp.

§ 11.2 Klubbstyret skal fremlegge budsjett for neste periode (år) på årsmøtet for godkjenning.

§ 11.3 Klubbstyret skal fremlegge et revidert regnskap og revisjonsberetning for årsmøtet til godkjenning.

§ 11.4 Disposisjoner over tyvetusen kroner (20.000) kr skal godkjennes av styret med simpelt dokumentert flertall.

§ 12 REVISJON

§ 12.1 Revisjon av klubbens regnskap skal foretas av to (2) utpekt interne revisorer, årlig revisjon tas av uavhengig revisor.

§ 12.2 Revisorene skal utføre sine oppgaver i samsvar med årsmøtets retningslinjer og god revisjonsskikk. De valgte revisorer foretar også den forvaltningsmessige kontroll av klubben.

§ 12.3 Revisjonsberetningen skal legges frem for årsmøtet.

§ 12.4 Klubbstyret har innsynsrett i regnskapet og kan foreta regnskapskontroll og kontroll av bankkonti og kassa-beholdning.

§ 12.5 Regnskapene er tilgjengelige til gjennomsyn for medlemmene på klubbkontoret.

§ 13 KLUBBKONTINGENT

§ 13.1 Kontingenten betales ved trekk i lønn.

§ 13.2 Kontingenten i klubben fastsettes av årsmøtet.

§ 13.3 I en konfliktsituasjon kan ekstrakontingent utskrives av klubbstyret.

**Vedlegg 1:****Etiske krav i SAFE Transocean**

Formålet med disse forventningene er å bevisstgjøre alle styremedlemmer, tillitsvalgte, ansatte og medlemmer. Forventningene gjelder i alle sammenhenger der man opptrer på vegne av forbundet og i SAFE regi.

- * Alle skal opptre høflig og redelig overfor hverandre og overfor eksterne forbindelser og kontakter
- * Problemer og utfordringer tas saklig opp på riktige arenaer og fora
- * Ryktespredning må unngås. Ta ansvar for at rykter sjekkes ut og heller tas opp saklig i de arenaer og fora det hører hjemme
- * Det er nulltoleranse av alle former for mobbing, trakassering og uønsket seksuell oppmerksomhet
- * Alle aspekter ved vår virksomhet skal tåle offentlighetens og mediernes oppmerksomhet
- * Negativ og ufordelaktig omtale av hverandre skal ikke forekomme
- * Ved bruk av sosiale medier skal dagliglivets normer for språkbruk, høflighet og etterrettelighet følges. Hold debatter på et saklig nivå. Når du ytrer deg som privatperson, kan det være lett for andre å tenke at ytringen representerer SAFE. Derfor skal det ikke være tvil om at du uttaler deg på egne vegne når dette er naturlig.
- * Det er ikke tillatt å bruke sin posisjon i SAFE for å oppnå personlige fordeler.
- * På alle arrangementer i regi av SAFE, skal det ikke nytes alkohol før den faglige delen er ferdig.
- * I SAFE regi skal all alkoholserving være moderat
- * Når det gjelder bruk av andre rusmidler gjelder norsk lov

Godkjent av SAFE Transocean – Årsmøtet 2019

Vedlegg 2:

Utdrag Safe sentralt`s vedtekter

24. Eksklusjon – suspensjon

24.1 Medlemmer og grupperinger som motarbeider SAFE eller handler i strid med vedtektene, kan bli ekskludert. Eksklusjon medfører at medlemmet ikke kan være medlem av grupper tilsluttet SAFE. Kontingentrestanse er også eksklusjonsgrunn. Eksklusjonsvarsel skal meddeles skriftlig og være sendt rekommandert.

Forbundsstyret kan vedta suspensjon av tillitsvalgt på arbeidsplassen og i alle ledd i organisasjonen som tillitsvalgt for en bestemt periode dersom de handler mot SAFE sine vedtekter eller vedtak og retningslinjer gitt av forbundsstyret. Forbundsstyret kan også vedta suspensjon av tillitsvalgte som på annen måte motarbeider SAFE sine interesser eller åpenbart ikke er i stand til å skjøtte sitt verv.

Tillitsvalgte som blir suspendert, beholder sine rettigheter som medlem med mindre forbundsstyret gjør vedtak om noe annet. Partene skal ha adgang til å framlegge sitt syn i forbundsstyret når deres sak kommer opp der.

Forbundsstyret fatter eksklusjonsvedtak med 2/3 flertall av de fremmøtte. Det oppsettes egen protokoll som underskrives av samtlige representanter. Vedtak kan ankes inn for kongress eller landsmøte som kan omgjøre forbundsstyrets vedtak med 2/3 flertall av de fremmøtte. Meddelelsen om eksklusjon/suspensjon skal være skriftlig og sendt rekommandert.

Eksklusjon medfører tap av alle rettigheter i SAFE. Krav av enhver art bortfaller fra og med eksklusjonsdato, fra den eller de som er ekskludert. Forbundsstyrets vedtak gjelder inntil anken er behandlet. Ekskludert(e) medlem(mer)/grupperinger kan gjeninntas som medlem(mer) når vilkårene for dette er oppfylt: a. Skyldig kontingent er betalt. b. Når andre forhold er tilfredsstillende gjenopprettet.

Forbundsstyret behandler og avgjør disse forhold. Minst 2/3 av de tilstedeværende av forbundsstyrets medlemmer må stemme for gjeninntakelse.

Dersom et medlem blir ekskludert av sin klubb, er det klubbens eget årsmøte som er ankeinstans. SAFE vil ta vedtaket i klubben til etterretning. Vedtak om suspensjon eller eksklusjon i en klubb, kan ankes til forbundsstyret. FS kan fatte vedtak ved 2/3 flertall, for å gjeninnta medlemmet. Medlemmet blir da å regne som enkeltmedlem.

**Vedlegg 3:****Retningslinjer for SAFE i Transocean utpekt KHVO**

HOVEDAVTALE mellom NORGES REDERIFORBUND (NR) og SAMMENSLUTNINGEN AV FAGORGANISERTE I ENERGISEKTOREN (SAFE)

11.8 VALG AV KOORDINERENDE HOVEDVERNEOMBUD

11.8 Valg av koordinerende hovedverneombud For å koordinere vernetjenesten i bedrifter hvor det er flere hovedverneombud, kan det velges koordinerende hovedverneombud (KHVO) med rettigheter som HVO etter arbeidsmiljølovens bestemmelser og punkt 11.7.

Spesielt i bedrifter med flere enheter innen hovedavtalens virkeområde er det viktig at den koordinerende rollen blir ivaretatt ved at det settes inn nok ressurser

Koordinerende hovedverneombud utpekes av fagforeningen der hvor den organiserer mer enn halvparten av de ansatte med stemmerett til valg av verneombud. Dersom to eller flere fagforeninger til sammen organiserer flertallet utpeker disse det koordinerende hovedverneombud. Dersom ingen fagforening alene eller sammen med andre organiserer halvparten av de ansatte velges koordinerende hovedverneombud av hovedverneombudene. Den som er valgbar som hovedverneombud er også valgbar som koordinerende hovedverneombud.

Per 01.01.23 har Safe i Transocean brukt sin utpekingsrett i henhold til hovedavtalen i samarbeid med DSO.

Uavhengig av fagforenings tilhørighet på utpekte KHVO setter Safe i Transocean visse krav og forventninger til det Safe i Transocean utpekte KHVO.

Krav:

1. KHVO skal holde samtlige fagforeninger løpende orientert om saker og utvikling i saker som angår ansatte i Transocean.
2. KHVO skal ta fagforeningene med på samråd og dialog inn mot fellesmøter i saker som gjelder både fagforening og vernetjeneste anliggende.
3. KHVO skal i sitt verv av og fra arbeidstakersiden i selskapet og kutyme i rolleutøvelse representere den delen av selskapet vervet kommer fra.
4. KHVO skal ikke sitte i styreverv i det selskapet KHVO sitt verv utspringer fra.

Forventninger:

1. Det forventes at KHVO deltar i utpekende fagforeningers årsmøte, dog med innlegg og årsmøte rapport fra vernetjeneste på samtlige foreningers årsmøter.
2. Det forventes at KHVO er aktiv som arbeidstakers siden i Transocean sitt ansikt utad i arbeid og verv i de konstellasjoner som er naturlig for et KHVO å ha i næringa.
3. Det forventes at KHVO er aktiv i de utvalg KHVO kan bli tilbudt utvalgs arbeid under sitt virke for arbeidstakersiden.

Eksempler:

- KHVO samarbeidsforum etc.
- Sikkerhetsforum/HMS utvalg mm.

Videre følger Transocean Håndbok for verneombud sine fastsatte føringer for vervutøvelse avsnitt 2.4 Roller og ansvar for koordinerende hovedverneombud (KHVO)



Retningslinjer for SAFE i Transocean utpekt KHVO

2.4 Roller og ansvar for koordinerende hovedverneombud [KHVO]

Funksjon:

Koordinerende hovedverneombud skal samordne hovedverneombudenes virksomhet og håndtere saker på tvers av virkeområdet. Koordinerende hovedverneombud skal være en støtte og ressurs for verneombudstjenesten, men skal ikke overta oppgaver fra verneombud/hovedverneombud, og er ikke ankeinstans for disse.

Tiltredelse:	Ihht. forskrift for verneombud og arbeidsmiljøutvalg.
Varighet:	2 år i henhold til AML.
Ansvar:	Ihht. § 6 i AML for aktuell rigg/ prosjekt
Myndighet:	Ihht. § 6 i AML
Kompetansekrav:	I henhold til Transocean kurs- og kompetansekrav for funksjon.

Verktøy og kompensasjon:	Arbeidsplass for KHVO på kontoret, med PC og nødvendig rekvisita. Annet materiell som er nødvendig for at KHVO skal kunne gjøre en tilfredsstillende jobb. Tilgang til intranett fra bedrifts PC ved arbeid hjemme i friperioder/eller ved fulltidsstilling.
--------------------------	--

Hovedoppgaver:

- Bistå og koordinere HVO-arbeidet i henhold til forskrift for verneombud og arbeidsmiljøutvalg.
- Sette årlig måltall, loggføre og følge opp måltall for arbeidstakermedvirkning ifm. Arbeidstakermedvirkningsmatrisen.
- Fremvise kvartalsvis resultater på medvirkning og vernetjenestens arbeid i S-AMU og FS-AMU for den enkelte rigg, informative fremvisninger.
- Medlem i Sentralt AMU (S-AMU) (4 møter i året).
- Medlem i PVU komiteen (min. 4 møter i året).
- Medlem i kjemikalieutvalget.
- Overordnet vernetjenestens representant (arbeidstakermedvirkning) i prosjekter, tilsyn, granskninger, revisjoner, risikoanalyser etc.
- Koordinere reel arbeidstakermedvirkning i aktiviteter, jamfør punkt over.
- Være stedfortreder for HVO ved riggsesifikke tilsyn, granskninger etc.
- Planlegge og gjennomføre VO konferanse annethvert år (Med forbehold).
- Riggbesøk med verifikasjonsoppgaver etter nærmere plan.
- Delta i månedlig fellesmøte med bedriften og fagforeningene.
- Ha detaljert oversikt over valgte representanter i vernetjenesten på den enkelte rigg og i selskapet.
- Øvrige oppgaver i tråd med AML bestemmelser for vernetjenesten.